

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		摂津市立つくし園		公表日 令和8年5月8日		
		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと 思われる点など	課題や改善すべき点
環 境 ・ 整 運 備 ・ 管 理	1	訪問支援に使用する場合の教具教材は適切であるか。	3	0	・すべり止めマットやスプーン等のもち方カード等、必要により提供しています。	
	2	利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	3	0	・現在2名+αで担当しています。今後訪問先、利用人数が増えた場合に向けて検討を行っています。	
業 務 改 善	3	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	3	0	・訪問支援担当者および事業所全員で意見交換を行っています。	
	4	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	0	・しっかり目を通し、業務改善できるように意識しています。	
	5	従業員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	0	・専門職会議を月1回実施し、課題や提案について話し合いを行っています。	
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	0	・第3者評価を受審し、事業内容を見直しています。	
	7	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	2	1	・年間計画に基づいて実施しています。	
適 切 な 支 援 の 提 供	8	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	3	0	・利用前に担当者がアセスメントを行ったうえで、反映させた支援計画を作成しています。	
	9	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	3	0	・訓練担当者と訪問員と連携を図り、課題等について確認しあったうえで計画を作成しています。	
	10	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	3	0	・訪問先職員から対象児の園での様子等を聞き取り作成しています。できること・できない(難しい)ことを明確にしながら、できるためにどうすればよいか検討しています。	
	11	保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	3	0	・訪問担当職員、訓練担当職員と共有し支援を行っています。	
	12	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	2	1	・発達検査の結果、在籍している園の担当によるアセスメントを参考にしています。	
	13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の具体的な内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	3	0	・ガイドラインに基づいた計画作成・支援を行っています。	
	14	保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	3	0	・訪問先職員に支援計画を伝えていきます。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	2	1	・訪問員が単独で訪問するため、訪問員同士で事前打ち合わせを行うことは少ないですが訓練担当者に様子を聞いています。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	2	1	・訓練担当者で行った支援について共有していますが、日によって十分な時間が取れないことがあります。その事が課題と感じています。	
	17	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	3	0	・提案が実行可能かどうか、どのような形ならば可能であるかを検討、相談しながら支援を行っています。	
18	毎回の支援に関して、記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか。	3	0	・次回の支援の視点を検討したうえでを行っています。		
19	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	3	0	・訪問先・保護者には訪問後の報告時に確認しています。		

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	3	0	・開催児童の担当者が参画しています。
	21	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3	0	・各関係機関からの紹介を受けて利用開始となる児童がほとんどのため、利用開始後も必要に応じて連携しています。
	22	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	3	0	・保護者の意思確認を行ったうえで、就学先小学校に引継ぎを行っています。
	23	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等に助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	2	1	・研修案内を事務所に貼りだし、訪問員の専門性を高める外部の研修にも積極的に参加を促しています。
	24	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	2	1	・事業所連絡会等の会合に参加しています。
	25	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	3	0	・訓練の来園時に訪問時の様子を伝えていきます。
	26	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	1	・willの見学会や当センターで実施しているトリプルP等保護者プログラムを案内しています。
保護者等への説明等	27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	3	0	・利用開始前に説明を行っており、その後は閲覧できるよう玄関に設置しています。
	28	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	3	0	・利用開始前に事業内容・狙い等について説明を行っています。
	29	保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	3	0	・児童のアセスメント時に保護者の意向について確認を行っています。
	30	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	3	0	・提示しながら説明を行い、保護者の意向を聞いたうえで、加筆、修正を行っています。
	31	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	3	0	・報告時に保護者の相談についても聞き、必要に応じて助言を行っています。訪問先施設に確認したり、保護者の思いを伝えたりしています。
	32	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	1	2	・父母の会や保護者会の開催はありませんが、グループでの訓練時に保護者同士やきょうだい同士での交流がしやすいような環境、時間設定を行うよう努めています。
	33	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	3	0	・苦情担当窓口を設置しています。苦情があった場合は速やかに周知し対応するよう取り組んでいます。
	34	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	1	2	・法人ホームページに事業所の情報は掲載していますが、訪問支援についての詳しい支援内容は訪問先の個人情報の観点から掲載をしていません。。
	35	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	3	0	・職員間で繰り返し取り扱いについて確認を行い、最新の注意を払っています。
	36	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	3	0	・子どもに向けては、個々の特性に合わせて伝え方に工夫しており、保護者に対してはわかりやすく説明するようにしています(わかりやすい言葉で伝える、文書にする、ジェスチャーやイラストを使う等)。

訪問先施設への説明等	37	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	3	0	・訪問時に訪問先職員に利用児について報告を行う時に、職員の話聞き、必要に応じて助言も行っています。
	38	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	3	0	・巡回保育やその他行う機会をもっています。
	39	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	3	0	・訪問終了後に支援内容について保護者の方に必ず報告を行っています。
	40	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	3	0	・職員間で繰り返し取り扱いについて確認を行い、細心の注意を払っています。
	41	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	3	0	・訪問先からの相談が出やすいような関係作りを行い、助言を行っています。
非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	3	0	・職員に対して各マニュアルの周知を行い、保護者には感染症等の注意文書を配布しています。 業務継続計画を作成し職員研修の実施及び保護者と共に訓練も実施していきます。
	43	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	3	0	・安全計画については利用前に説明を行っていますが、事業の性質上訓練行うことはありません。
	44	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	3	0	・ヒヤリハットや事故については、報告書に記入し、終礼時や回覧等で職員全体で共有しています。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	3	0	・虐待防止研修を受講すると共に、会議等で職員が意見交換する時間を持っています。
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	3	0	・身体拘束について考える機会を持ち、緊急時以外には行うことがないよう、職員で確認し療育・支援を行っておりますが、安全を守るため等に必要の場合は、園内でも共有し支援計画に記載し、保護者に説明了解を得て見直しを行っています。